

„UZ dostępny dla wszystkich”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „UZ dostępny dla wszystkich” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, w skrócie UZ.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 września 2023 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-A030/19.
4. Celem projektu jest osiągnięcie modelu uczelni dostępnej, właściwego dla danej uczelni ze względu na potrzeby osób z niepełnosprawnościami. W ramach projektu podejmowane będą działania z 6 obszarów:
 - a) rozwoju i dostosowania do aktualnych potrzeb biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - b) likwidacja barier architektonicznych oraz dostosowanie obiektów uczelnianych do potrzeb studentów z różnymi niepełnosprawnościami, tj. oznaczenie obiektów uczelni tabliczkami w alfabecie Breilla, wykonanie podjazdów, adaptacja WC, budowa dźwigów osobowych oraz montaż wolnostojącego stanowiska samodzielnych wypożyczeni i zwrotów.
 - c) rozwój technologiczny wsparcia osób z niepełnosprawnościami na każdym etapie ich kontaktu z uczelnią od rekrutacji, przez naukę, do momentu osiągnięcia statusu absolwenta uczelni;
 - d) opracowania procedur normujących proces kształcenia osób z niepełnosprawnościami na UZ oraz gwarantujących konieczność akceptacji wszystkich inwestycji realizowanych na UZ;
 - e) wsparcia edukacyjnego osób z niepełnosprawnościami zgodnie z przyjętym na Uczelni katalogiem wsparcia edukacyjnego;
 - f) kompleksowe szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności w zakresie m.in. technologii procedur wsparcia zdrowia psychicznego, standardów wsparcia edukacyjnego, skierowanego zarówno do pracowników naukowych UZ, jak i pracowników administracji oraz osób zarządzających UZ.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny i może mieć formę stacjonarną bądź zdalną – w zależności od sytuacji epidemicznej. O formie wsparcia decyduje Beneficjent.
6. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
 - a) zakres wsparcia udzielonego w ramach projektu;
 - b) szczegółowe zasady rekrutacji;
 - c) zasady przyznawania wsparcia;
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu;
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Użyte w regulaminie i załącznikach określenia oznaczają:

1. Projekt – Projekt „UZ dostępny dla wszystkich” realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-A030/19 w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Tytuł projektu: „UZ dostępny dla wszystkich”
Numer projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19
Program operacyjny: Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent: Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

„UZ dostępny dla wszystkich”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19

2. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
3. Beneficjent – Podmiot realizujący Projekt, tj. Uniwersytet Zielonogórski (UZ).
4. Kandydat – student/tka oraz pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego, ubiegający się o możliwość uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu - student/tka oraz pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
6. Zespół Rekrutacyjny Projektu (ZRP) – zespół powołany przez Kierownika lub Koordynatora Projektu do czynności związanych z rekrutacją.
7. Koordynator Projektu – osoba odpowiadająca za prawidłową realizację Projektu.
8. Strona internetowa Projektu – www.niepelnosprawni.uz.zgora.pl
9. Ozn – osoba z niepełnosprawnościami

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Szkolenie kadry zarządzającej i administracji
 - a) Uczelnia wobec zaburzeń psychicznych. Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) Kontakty ze studentami z zaburzeniami ze spektrum Autyzmu;
 - c) Obsługa studenta z niepełnosprawnością, komunikacja i savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością;
 - d) Techniki radzenia sobie z agresją studenta oraz z własnymi emocjami w trudnych sytuacjach w administracji uczelnianej;
 - e) Funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w środowisku akademickim;
 - f) Procedury postępowania z osobami z niepełnosprawnością na UZ;
 - g) Język migowy dla administracji.
2. Szkolenie nauczycieli akademickich
 - a) Uczelnia wobec zaburzeń psychicznych. Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) Kontakt ze studentami z ze spektrum Autyzmu;
 - c) Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami;
 - d) Funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością słuchową w środowisku akademickim;
 - e) Funkcjonowanie studentów niepełnosprawnych w środowisku akademickim;
 - f) Wspieranie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym;
 - g) Nauka języka obcego osób niewidomych;
 - h) Nauka języka obcego osób głuchych;
 - i) Nauka języka obcego osób ze spektrum autyzmu;
 - j) Procedury postępowania z osobami z niepełnosprawnością na UZ dla nauczycieli akademickich;
 - k) Język migowy dla nauczycieli akademickich.
3. Utworzenie i działalność Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, która obejmie wielospecjalistyczną pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. Do dyspozycji będą: psycholog, socjoterapeuta, logopeda, terapeuta uzależnień. Z porad specjalistów będą mogli w pierwszej kolejności korzystać osoby w sytuacjach kryzysowych.

Tytuł projektu: „UZ dostępny dla wszystkich”
Numer projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19
Program operacyjny: Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent: Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

„UZ dostępny dla wszystkich”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19

§ 4

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracji oraz nauczycieli akademickich:
 - a) Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A030/19.
Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w określonym terminie podawanym do wiadomości na stronie internetowej Projektu w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - wypełniony formularz zgłoszeniowy do Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
 - podpisaną deklarację uczestnictwa, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu
 - podpisane oświadczenie uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.Termin, o którym mowa podawany jest do wiadomości na stronie internetowej Projektu
2. Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami
 - a) Osoby zainteresowane uzyskaniem wsparcia Centrum składają w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - wypełniony formularz zgłoszeniowy do Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
 - podpisaną deklarację uczestnictwa, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu
 - podpisane oświadczenie uczestnika Projektu, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - podpisane umowy, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - b) Z porad specjalistów mogą skorzystać w pierwszej kolejności osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższa dostępną liczbę miejsc, powstanie lista rezerwowa, z której uzupełniane będą zwolnione miejsca.

§ 5

Zasady przyznawania wsparcia

1. Beneficjent nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym pracownikom i studentom.
2. Zespół Rekrutacyjny Projektu dokonuje kwalifikacji uczestnika do udziału w Projekcie na podstawie złożonych dokumentów – zgodnie z kryteriami określonymi w Projekcie.
3. Zakwalifikowani studenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną o przyznanej formie wsparcia.
4. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie pracowników UZ zostanie przekazana za pośrednictwem pracowniczey poczty e-mail.
5. W przypadku rezygnacji Studentów z podstawowej listy rankingowej Koordynator Projektu będzie kontaktował się z użyciem poczty elektronicznej lub telefonicznie z uczestnikami Projektu z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestniczenia w Projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;

Tytuł projektu: „UZ dostępny dla wszystkich”
Numer projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19
Program operacyjny: Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent: Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

„UZ dostępny dla wszystkich”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19

- c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
- złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu form wsparcia;
 - obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia drogą mailową lub telefoniczną.
 - potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, wypełniania dokumentów oceniających poziom wiedzy i posiadane umiejętności z danego zakresu tematycznego oraz potwierdzających zrealizowanie zajęć;

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

- Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- W przypadku pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego rezygnacja z udziału w szkoleniu może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą przełożonego Uczestnika/czki Projektu.
- Rezygnacja składana jest w formie pisemnej.

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

- Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
 - gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - dokonywania zmian Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej;
 - monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
- Beneficjent zobligowany jest do:
 - zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń i innych form wsparcia;
 - zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci;
 - wydania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach.

Tytuł projektu: „UZ dostępny dla wszystkich”
Numer projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19
Program operacyjny: Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent: Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9



„UZ dostępny dla wszystkich”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz kodeks cywilny.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
4. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu „UZ dostępny dla wszystkich”
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „UZ dostępny dla wszystkich”
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu

Tytuł projektu: „UZ dostępny dla wszystkich”
Numer projektu: POWR.03.05.00-00-A030/19
Program operacyjny: Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent: Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9