

**ZARZĄDZENIE NR 70**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 9 lipca 2014 r.

**w sprawie zasad korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu  
Zielonogórskiego przez byłych pracowników**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Konto poczty elektronicznej na serwerach Uczelnianej Sieci Komputerowej Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej USK UZ, jest przydzielane pracownikom, studentom i doktorantom Uniwersytetu Zielonogórskiego na podstawie wniosku złożonego przez ww. osoby, zatwierdzonego przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Zielonogórskiego (w której pracownik jest zatrudniony/prowadzącej kierunek studiów/prowadzącej studia doktoranckie). Wzór wniosku jest dostępny na stronie Centrum Komputerowego UZ.
2. Z dniem otrzymania informacji z Działu Osobowego o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy albo z dziekanatu właściwego wydziału o ukończeniu studiów/studiów doktoranckich lub o skreśleniu z listy studentów/uczestników studiów doktoranckich, konto poczty elektronicznej zostaje usunięte z serwerów USK UZ.
3. Pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego, z którym rozwiązany został stosunek pracy lub którego stosunek pracy wygasł, może po ustaniu zatrudnienia posiadać konto poczty elektronicznej na serwerach USK UZ, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zgoda może być udzielona na podstawie wniosku byłego pracownika o założenie konta na jego nazwisko.
4. Jeżeli pracownik chciałby korzystać z adresu konta pocztowego posiadanego w trakcie dotychczasowego zatrudnienia, to wniosek określony w ust. 3 wymaga dodatkowo wskazania tego adresu oraz zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik był zatrudniony albo która w dniu rozpatrzenia wniosku dysponuje ww. adresem.
5. Prorektor ds. Rozwoju, na podstawie wniosku osoby określonej w ust. 3 i 4:
  - 1) odmawia wyrażenia zgody na przydzielenie adresu pocztowego albo
  - 2) wyraża zgodę na przydzielenie adresu pocztowego:
    - a) określonego we wniosku,
    - b) o następującej strukturze: pierwsza litera imienia kropka nazwisko @org.uz.zgora.pl – w przypadku braku zgody kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4.
6. Wniosek ze zgodą Prorektora ds. Rozwoju przekazywany jest do Centrum Komputerowego UZ. O decyzji Prorektora ds. Rozwoju zawiadamia się byłego pracownika.

7. Konto pocztowe określone w ust. 5 pkt 2a zakładane jest na okres do końca danego roku kalendarzowego i przedłużane jest na następny rok kalendarzowy po otrzymaniu do dnia 30 listopada przez Centrum Komputerowe pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6.

8. Konto pocztowe określone w ust. 5 pkt. 2b zakładane jest na okres do końca danego roku kalendarzowego i przedłużane jest na następny rok kalendarzowy po otrzymaniu do dnia 30 listopada przez Centrum Komputerowe drogą poczty elektronicznej informacji, że dana osoba jest zainteresowana utrzymaniem nadal tego konta.

9. Konto zostanie zlikwidowane bez powiadomienia, jeżeli na koniec roku kalendarzowego w Centrum Komputerowym stwierdzony będzie brak korzystania z tego konta przez okres kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

*prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński*

